

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO ALBERTO, LÓPEZ RABANALES

Nit Emisor: 2805492K

SERGIO ALBERTO LOPEZ RABANALES

MANZANA G SECTOR 1 RES. VALLE DE JESUS, zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1FB3850B-3729-4293-9B35-1194F40E6C5C

Serie: 1FB3850B Número de DTE: 925450899

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 08:18:25

Fecha y hora de certificación: 04-ago-2021 08:18:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-5-3-47 correspondiente al mes de agosto 2021.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Agosto 2,021
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Apoyo en la recepción y entrega de notificaciones a arrendatarios de terrenos a cargo de Ocret"
TIPO DE SERVICIO: Técnicos
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2021-5-3-47
PLAZO DEL CONTRATO: Del 03 de Mayo al 31 de Diciembre de 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-47 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Apoyar en la entrega personal de notificaciones a solicitantes y/o arrendatarios en el lugar que sea señalado para que se realicen las mismas.**

Actividad: Apoyé en la entrega personal de notificaciones a arrendatarios morosos en la dirección indicada en los expedientes.

Resultados: Entrega de requerimientos de pago emitidas por el Departamento de Recaudación y de Control de Pagos a los arrendatarios que conforman la cartera morosa, cuyos registros indican que han incumplido en el pago de arrendamiento de los terrenos que tienen en posesión con la oficina de Ocret, dichas notificaciones han sido entregadas en las direcciones registradas por los arrendatarios en los expedientes esto con la finalidad de que solventen su deuda con la oficina.

- 2) **Apoyar en la entrega de notificaciones en general a solicitantes y/o arrendatarios que sean necesarias realizar en las oficinas de OCRET.**

Actividad: Apoyé en la entrega de notificaciones a arrendatarios que se presentaron en las oficinas de –OCRET–

Resultados: Entrega de 65 requerimientos de pago a arrendatarios, cuyos terrenos que tienen en arrendamiento con la oficina de Ocret se encuentran ubicados en las diferentes áreas de Reserva del Estado donde Ocret tiene jurisdicción.

- 3) **Apoyar en la identificación y reporte de notificaciones mediante fijación de términos, apercibimientos de pago, y donde se otorgue o deniegue un recurso.**

Actividad: Apoyé en la elaboración y reporte de las notificaciones entregadas durante el mes de Agosto 2,021.

Resultados: Depuración mensual de los listados de las notificaciones entregadas conforme a los registros financieros de ingresos diarios, por parte de las oficinas centrales de Ocret así como también las entregadas en las diferentes sedes territoriales.

- 4) **Apoyar en el registro de notificaciones en los respectivos expedientes de arrendatarios, dejando constancia de las mismas y comunicando para el traslado a Dirección.**

Actividad: Apoyé en el registro de las notificaciones entregadas a los arrendatarios morosos.

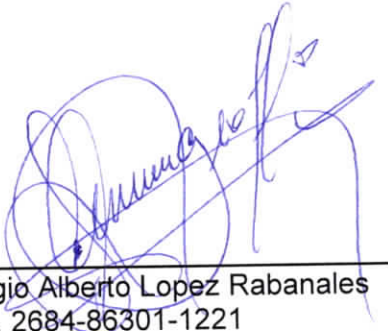
Resultados: Archivo de los requerimientos de pago a sus respectivos expedientes, que han sido entregados a arrendatarios durante el mes de agosto 2,021, dejando constancia de los mismos.

- 5) **Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.**

Actividad: Apoyé en realizar órdenes de pago, y atención telefónica.

Resultados:

- Realización de 40 órdenes de pago en atención a arrendatarios que realizan los pagos de arrendamiento de los terrenos que tienen en posesión con Ocret.
- Atención telefónica a arrendatarios que se comunican a la oficina para solicitar información sobre el estado de sus expedientes y de las rentas pendientes de cancelar.
- Actualización y seguimiento de la cartera morosa de 1 a 3 años, con base los registros financieros y las tarjetas de control de pagos de los arrendatarios, estableciendo los listados para cobro telefónico, generación y envío de notificaciones de requerimiento de pago.
- Elaboración de 125 requerimientos de pago de arrendatarios morosos, que corresponden al sector de Iztapa en el Departamento de Escuintla, y que han sido enviados a la Sede del Puerto San José para ser entregados por parte del personal de Ocret.

F. 
Sergio Alberto Lopez Rabanales
DPI. 2684-86301-1221
Tel. 5438 6228

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

